



# Положення про тендерні процедури Громадської організації «Стоп корупції»

## Зміст

I. Принципи публічних закупівель ГО «Стоп корупції» .....	2
II. Порядок створення та організація діяльності тендерного комітету .....	3
III. Головні функції тендерного комітету .....	4
IV. Права та обов'язки тендерного комітету. Повноваження голови, секретаря та інших членів тендерного комітету .....	4



## I. Принципи публічних закупівель ГО «Стоп корупції»

Принципи публічних закупівель ґрунтуються на тому, що:

- закупівлі повинні бути економними (найкраща з можливих комбінація якості та ціни);
- рішення щодо надання контрактів повинні бути справедливі та неупереджені;
- процес закупівель повинен бути гласним (інформація доступною, торги публічними, всі рішення повинні реєструватись);
- процес закупівель повинен бути ефективним (повнота правил, простота і швидкість процедур);
- важливість підзвітності (складання і зберігання звітів).

Принципи закупівель ГО "Стоп корупції": ефективність; економічність; рівність і справедливість; відкритість і прозорість; відповідальність.

Реалізація принципу ефективності передбачає, що система закупівель функціонує оперативно, з мінімальними бюрократичними процедурами й витратами на її утримання, що зумовлює основу ефективності – досягнення заявленого результату з мінімальними витратами. Тобто така система забезпечує придбання необхідної продукції з найкращим для вирішення конкретного завдання співвідношенням ціни та якості.

Принцип економічності при проведенні закупівель допускає, що крім використання мінімально необхідного обсягу ресурсів для укладання договору по закупівлі та контролю за його виконанням, під час проведення закупівель основна увага також приділяється економічним критеріям, серед яких найважливішим є ціна.

Замовники повинні забезпечити рівноправний доступ усіх учасників до інформації з питань закупівлі.

Однією із цілей розробки та впровадження конкурсних механізмів у сфері закупівель є запобігання проявам корупції. Реалізація цього принципу здійснюється в першу чергу шляхом забезпечення підзвітності та контролю у сфері закупівель. Саме для цього передбачені порядок своєчасного оприлюднення максимально можливої кількості документів, пов'язаних із закупівлями, складання звітності, встановлюється відповідальність посадових осіб замовника за порушення законодавства у цій сфері та не допущення участі у торгах суб'єктів господарювання за вчинені ними корупційні правопорушення.



## II. Порядок створення та організація діяльності тендерного комітету

1. Тендерний комітет - група спеціалістів, призначених Головою Правління ГО "Стоп корупції" відповідальними за проведення процедур закупівель
2. Метою створення тендерного комітету ГО "Стоп корупції" є організація та проведення процедур закупівель на засадах колегіальності в прийнятті рішень, відсутності конфлікту інтересів членів тендерного комітету та їх неупередженості.
3. Тендерний комітет у своїй діяльності керується розумною оцінкою співвідношення ціни та якості і зобов'язаний провести тендер у разі якщо вартість договору перевищує 100 тис грн.

Тендер проводиться при наявності як мінімум трьох комерційних пропозицій від незалежних постачальників, для яких діяльності (поставка товарів або надання послуг) є основним видом діяльності.

Кількість учасників тендеру може бути зменшена тільки при умові специфічності та унікальності товарів(послуг). Обов'язок обґрунтування унікальності товарів(послуг) покладається на тендерний комітет і включається до протоколу засідання тендерного комітету.

4. Склад тендерного комітету затверджуються наказом Голови правління.

Членами тендерного комітету є працівники ГО "Стоп корупції" в кількості не менше 3 осіб.

5. До складу тендерного комітету не можуть входити посадові особи та представники учасників, їх близькі родичі, посадові особи об'єднань підприємств, їх представники і близькі родичі.

Членами тендерного комітету можуть бути призначені члени відокремлених підрозділів ГО "Стоп корупції" .

6. Для розв'язання конкретних питань, якщо виникає така потреба, зокрема в разі проведення закупівлі товарів, робіт чи послуг, що мають складний або спеціалізований характер, до роботи тендерного комітету можуть залучатися відповідно до законодавства незалежні кваліфіковані (технічні) експерти та консультанти.

Експерти та консультанти, які залучаються до роботи тендерного комітету на договірних засадах відповідно до законодавства, не можуть бути його членами і не несуть відповідальності за рішення, дії або бездіяльність тендерного комітету, учасника чи інших осіб, за виконання (невиконання) договорів про закупівлю, а також за наслідки, спричинені такими рішеннями, діями або бездіяльністю.

7. Керівництво роботою тендерного комітету здійснює його голова, який призначається рішенням Голови правління та є особою, що має право на підписання договорів про закупівлю.



8. Голова тендерного комітету організовує його роботу і несе персональну відповідальність за виконання покладених на тендерний комітет функцій.
9. Формою роботи тендерного комітету є засідання, які проводяться у разі потреби.
10. На засіданнях тендерного комітету підлягають розгляду такі питання:
  - планування здійснення процедур закупівель;
  - проведення процедур закупівель і попередньої кваліфікації відповідно до законодавства;
  - розгляд скарг;
  - інші питання відповідно до Положення.
11. Рішення тендерного комітету оформляється протоколом, який підписують усі члени тендерного комітету з урахуванням пункту 12 цього розділу.
12. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях тендерного комітету, приймаються простою більшістю голосів

### **III. Головні функції тендерного комітету**

Тендерний комітет відповідає за організацію процедур закупівель на всіх етапах їх проведення. У процесі роботи він забезпечує реалізацію таких функцій:

- планування здійснення процедур закупівель;
- вибір процедури закупівлі ;
- оприлюднення інформації про здійснення закупівель на сайті ГО "Стоп корупції"
- збір, аналіз та вивчення документації, наданої учасниками торгів;
- надання роз'яснень особам, що виявили намір взяти участь у процедурі закупівлі, щодо змісту тендерної документації у разі отримання від останніх відповідних запитів;
- організація приймання, зберігання, розкриття тендерних (цінових) пропозицій, забезпечення вибору найбільш економічно вигідної тендерної пропозиції ;
- проведення переговорів з учасниками ;
- ведення необхідної звітності щодо здійснення процедур;
- здійснення інших функцій, що відповідають меті створення тендерного комітету.

### **IV. Права та обов'язки тендерного комітету. Повноваження голови, секретаря та інших членів тендерного комітету**

1. Тендерний комітет має право:
  - готувати та подавати на затвердження Голові Правління проекти наказів щодо складу тендерного комітету, внесення до нього змін та з інших питань щодо проведення процедур закупівель;
  - одержувати від структурних підрозділів ГО "Стоп корупції" інформацію, необхідну для проведення процедур закупівель;



- залучати без права голосу у разі потреби до роботи в тендерному комітеті інших працівників організації та на договірних засадах незалежних кваліфікованих (технічних) експертів і консультантів, у тому числі членів громадської організації (за їх згодою);
- здійснювати необхідні для проведення процедур закупівель витрати;
- визначати переможців процедур закупівель, тендерні пропозиції яких за результатами оцінки визначені найбільш економічно вигідними та ефективними.

2. Тендерний комітет зобов'язаний:

- забезпечувати рівні умови для всіх учасників процедур закупівель, об'єктивний вибір переможця;
- оформлювати відповідну звітність і забезпечувати її подання на затвердження Голові Правління;

3. Голова тендерного комітету:

- веде засідання тендерного комітету;
- вирішує питання стосовно забезпечення діяльності тендерного комітету;
- визначає функції кожного члена тендерного комітету;
- уносить на розгляд Голови Правління пропозиції щодо змін у складі тендерного комітету;
- приймає рішення щодо проведення засідань тендерного комітету;
- пропонує порядок денний засідань тендерного комітету.

4. Члени тендерного комітету на його засіданнях беруть участь в обговоренні та приймають рішення щодо результатів попередньої кваліфікації, розгляду, оцінки та порівняння тендерних пропозицій, визначення переможців процедур закупівель.

5. Члени тендерного комітету мають право брати участь в усіх його засіданнях та прийнятті рішень, ознайомлюватися з усіма матеріалами щодо розгляду, оцінки та порівняння тендерних пропозицій учасників процедур закупівель, виносити питання на розгляд тендерного комітету, а також мають право на занесення своєї окремої думки до протоколів засідань тендерного комітету.