



Антикорупційні полісі ГО «Стоп корупції»

Зміст

Загальні положення	2
Платежі	2
Доброчинні внески	3
Закупки товарів та послуг і фінансова звітність	3
Взаємодія з третіми сторонами	4
Антикорупційне середовище	4
Аудит і контроль	5
Відповідальність за порушення Антикорупційних полісі ГО «Стоп корупції»	5



Загальні положення

Антикорупційні полісі ГО «Стоп корупції» спрямовані на етичне і добросчесне ведення справ і дотримання вимог українського законодавства. Полісі вимагають від членів організації та представників організації, яким надані відповідні повноваження, дотримуватись порядку і процедур для запобігання корупції як всередині організації, так й у стосунках з зовнішніми контрагентами і партнерами. В цьому документі ми пояснюємо специфічні заборони і процедури, які запобігають корупційним ризикам. Маємо зазначити, що антикорупційні полісі ГО «Стоп корупції» не лише обмежують практики, які прямо заборонені українським законодавством. Ми впроваджуємо процедури, які підтримують наші цінності і сприяють добросчесності та прозорості у діяльності організації.

Антикорупційні полісі регулюють антикорупційні процедури і практики як на рівні вищого керівництва, так і на рівні керівників підрозділів організації, рядових членів і волонтерів. Для забезпечення дотримання членами організації антикорупційних полісі, які викладені у цьому документі, керівництво організації проводить спеціальний інструктаж для членів організації і волонтерів, які залучені до виконання завдань організації, пояснює зміст документу, а також обговорює актуальні його положення під час нарад щодо питань, які несуть корупційні ризики.

Платежі

1. Категорично заборонено пропонувати, обіцяти, або надавати дозвіл на передачу платежу або хабаря в обмін на незаконну (неналежну) перевагу від державного службовця.
2. Членам організації та волонтерам забороняється отримувати платежі від представників приватного сектору або пропонувати, давати, обіцяти платежі представникам приватного сектору з метою отримання незаконних (неналежних) переваг.
3. Заборона стосується не тільки платежів у грошовому вигляді, але й також у вигляді надання переваг або вигоди, коштовних подарунків, розваг, туристичних подорожей, пожертв, спонсорських внесків, навчання та тренування.
4. Платежі дозволяються, якщо вони є некоштовними (символічними) подарунками, якщо вони здійснюються в рамках закону і не знаходяться у протиріччі з виконанням статутних завдань організації або затверджених проектів.
5. Коли розглядається допустимість/недопустимість подарунку, член організації або волонтер має взяти до уваги адміністративні повноваження і обов'язки, які можуть виникнути у стосунках з особою, яка надає або отримує подарунок. Час, коли дається подарунок, або контекст подій – важливі критерії, які дозволяють вирішити, чи є подарунок хабарем.



Доброчинні внески

1. Доброчинні внески є важливим джерелом існування ГО «Стоп корупції». Тому ми всіляко підтримуємо зусилля членів нашої організації на їх залучення.
2. Доброчинні внески від громадян для ГО «Стоп корупції» мають бути спрямовані виключно на статутні цілі та завдання організації та витратитись в межах затверджених проектів і кошторисів. Безпосередній контроль за цільовим використанням внесків здійснюють голова Правління організації та бухгалтер, які періодично звітують перед Правлінням ГО «Стоп корупції».
3. Представники ГО «Стоп корупції», які ведуть перемовини з потенційними надавачами доброчинних внесків, мають переконатись у легальному характері внеску і відсутності ознак незаконного його походження.
4. Доброчинні внески, які надаються організації громадянами, не повинні бути пов'язаними з прихованими від громадськості інтересами надавача, які шкодять суспільству в цілому або спрямовані на навмисне заподіяння шкоди третій стороні.
5. Після отримання доброчинного внеску у організації не має виникати конкретних обов'язків перед надавачем доброчинного внеску, якщо ці обов'язки не відповідають статутним завданням ГО «Стоп корупції» та офіційно затвердженим керівництвом організації проектам.

Закупки товарів та послуг і фінансова звітність

1. З метою запобігання хабарництва та «відкатів» усі бухгалтерські записи мають бути точними і своєчасними, а усі транзакції - сумлінно обґрунтованими. У необхідних випадках витрати повинні мати документальне підтвердження (наприклад, квитанції, накладні, звіти)
2. Таємні, незареєстровані та непідзвітні витрати є неприйнятними.
3. Принципи закупівель товарів і послуг громадською організацією «Стоп корупції»:
 - закупівлі повинні бути економічними (найкраща з можливих комбінація якості та ціни);
 - рішення щодо закупки повинні бути справедливими та неупередженими;
 - якщо організація оголошує тендер, процес закупівель повинен бути гласним (інформація доступною, торги публічними, всі рішення повинні реєструватись);
 - процес закупівель повинен бути ефективним (повнота правил, простота і швидкість процедур);
 - важливість підзвітності (складання і зберігання звітів).
4. Відповідальними за здійснення закупок товарів та послуг для ГО «Стоп корупції» є голова Правління ГО «Стоп корупції» і бухгалтер. Закупки здійснюються у відповідності до статутних завдань організації і затверджених проектів в межах кошторису.
5. Під час вибору товарів і послуг для закупівлі, відповідальні особи мають провести аналіз пропозицій та виявити найкращу пропозицію за співвідношенням ціни та якості. Організація не зобов'язана надавати перевагу пропозиції з найменшою ціною. Для проведення аналізу



пропозицій Голова Організації може визначити відповідальну особу, яка аналізує ринкові пропозиції разом з бухгалтером.

6. У випадку, якщо сума закупівель перевищує 50 тисяч гривень і закупка не передбачена попередніми умовами проекту, для виконання якого здійснюється закупівля товарів, робіт або послуг, така закупівля здійснюється на тендерній основі відповідно до окремого документа «Тендерні процедури ГО «Стоп корупції».

Взаємодія з третіми сторонами

1. Члени і керівництво ГО «Стоп корупції» мають докласти розумних зусиль, щоб мінімізувати ризики у ділових стосунках з контрагентами, які можуть бути втягнутими в корупційну діяльність. У разі укладення договорів про довгострокове партнерство ГО «Стоп корупції» має перевірити наявність у потенційних партнерів антикорупційних процедур та політик, їхню готовність дотримуватися вимог антикорупційних полісі нашої організації.
2. Враховуючи обмеженість кола експертів по певних проектах, організація часто не має можливість провести процедури їх конкурсного відбору. У цих випадках на голову Правління і керівників проектів покладена відповідальність за постійний контроль якості результатів наданих експертами досліджень і послуг. Відповідальні особи мають швидко реагувати на погіршення якості наданих послуг, затягування термінів виконання договорів.

Антикорупційне середовище

1. Відповідальним за впровадження антикорупційних полісі в ГО «Стоп корупції» є голова Правління.
2. Щорічно голова Правління призначає склад Комісії з оцінки корупційних ризиків всередині організації. Як правило, до складу Комісії за посадою входять керівники підрозділів ГО «Стоп корупції». Комісія проводить опитування членів організації, досліджує ділові процеси організації, розглядає і оцінює корупційні ризики, розробляє релевантні процедури запобігання корупції, що розумно відповідають виявленим ризикам.
3. Оцінки і пропозиції Комісії щодо запобігання корупційних ризиків періодично (не менше ніж один раз на рік) розглядаються і затверджуються Правлінням ГО «Стоп корупції», впроваджуються головою Правління.
4. Кожен член організації та волонтер у разі, якщо він має підозру про корупційну дію, має негайно повідомити про це голові Правління та своєму безпосередньому керівнику. Голова Правління зобов'язаний у цьому випадку якнайшвидше провести службове розслідування, повідомити про його результати членів Комісії та Правління організації. Правління організації ухвалює рішення про подальші дії з урахуванням законодавства і зобов'язань організації.



5. Жодного члена організації не буде піддано санкціям за повідомлення про корупцію, а за необхідності йому/їй будуть надані гарантії анонімності. Ці гарантії надаються члену організації навіть у випадках, коли його принципова поведінка призвела до несприятливих наслідків для ГО «Стоп корупції».
6. У разі виявлення ознак конфлікту інтересів член організації має призупинити свою участь у прийнятті рішення і повідомити про конфлікт інтересів свого безпосереднього керівника або керівництво організації. Докладніше поведінка члена організації або волонтера у разі виникнення конфлікту інтересів викладена в окремому документі «Етичний кодекс ГО «Стоп корупції»».

Аудит і контроль

1. ГО «Стоп корупції» може проводити зовнішній аудит фінансово-господарської діяльності, контроль за повнотою та правильністю відображення даних в бухгалтерському обліку, дотриманням вимог чинного законодавства і внутрішніх нормативних документів організації, в тому числі принципів і вимог, встановлених цим документом.
2. Внутрішній аудит і контроль. В рамках процедур внутрішнього контролю головою Правління, Комісією з оцінки корупційних ризиків та Правлінням організації здійснюються періодичні перевірки ключових напрямків діяльності організації, в тому числі вибіркові перевірки законності здійснюваних платежів, їх економічної обґрунтованості, доцільності витрат, в тому числі, на предмет підтвердження первинними обліковими документами та відповідності вимогам Антикорупційних полісі. Перевірки проводяться за необхідності при виникненні підозри у корупційних діях, але не рідше ніж один раз на рік навіть за відсутності такої підозри.

Відповідальність за порушення Антикорупційних полісі ГО «Стоп корупції»

1. Члени ГО «Стоп корупції» несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України, за порушення принципів і вимог Антикорупційних полісі, а також за дії (бездіяльність) підлеглих їм осіб, що порушують їх принципи і вимоги.
2. Порушення положень Антикорупційних полісі, розроблених на її виконання, є підставою для притягнення особи до дисциплінарної відповідальності і позбавлення членства в організації.